

Palácio Iguazu – Curitiba, data da assinatura digital
OFÍCIO CIRCULAR CEE/CC 33/26

Ref.: Implementação da Nova Solução de Automação dos Diários Oficiais (IONews) e Convocação para Treinamento Presencial.

Prezado(a) Senhor(a):

Ao cumprimentá-lo(a) cordialmente, e com o objetivo de uniformizar os processos de produção, editoração e publicação dos Diários Oficiais Eletrônicos dos Órgãos e Entidades do Estado do Paraná, informo que a Casa Civil do Estado do Paraná promoveu a contratação de uma solução tecnológica moderna de automação integral destes procedimentos, denominada IONews.

Ressalto que o sistema atual de publicação de diários oficiais será descontinuado, sendo a nova solução implementada definitivamente a partir do dia 13/7/2026.

Visando a plena transição e o domínio da ferramenta, a Casa Civil, em parceria com a empresa AutoPage Informática, ofertará treinamentos presenciais para os servidores e demais operadores que atuam diretamente nos processos de produção, editoração e publicação.

Os treinamentos ocorrerão no período de 22/6/2026 a 26/06/2026, com carga horária aproximada de 4 (quatro) horas, conforme os detalhes a seguir:

- Local: Auditório da Escola Superior da Polícia Civil;
- Endereço: R. Tamoios, 1200 - Portão, Curitiba – PR.

Os interessados em participar da capacitação deverão realizar a inscrição obrigatoriamente até o dia 08/06/2026, por meio do preenchimento do formulário eletrônico disponível abaixo.

Após o encerramento do prazo de inscrição, as turmas serão organizadas e as datas e horários específicos de cada participante serão disponibilizados e comunicados oportunamente, respeitando o período supracitado.

Dada a importância da modernização dos fluxos de publicação oficial do Estado, solicito ampla divulgação e a indicação dos servidores responsáveis por essa área em vossas respectivas pastas.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScPFwRESdy7QQumyNf5QjXCrw47UUGY8DqfULrPIOfIwmwzQ/viewform>

CONT. OFÍCIO CIRCULAR CEE/CC 33/26

Fl. 2

Na oportunidade, eventuais esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos pelo telefone (41) 3350-2538, com o servidor Maycon Vieira da Silva.

Atenciosamente,

JOÃO CARLOS ORTEGA
Chefe da Casa Civil

CEE/GM/DF

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScPFwRESdY7QQumyNf5QjXCrw47UUGY8DgfULrPIOfIwmwzQ/viewform>

Assinatura de Documentos 1288/2026.

Documento: **OFCIRCCC33_IONews_rev.pdf.**

Assinatura Qualificada realizada por: **Joao Carlos Ortega** em 26/05/2026 16:03.

Inserido ao documento **2.148.194** por: **Barbara Oliveira Trindade** em: 26/05/2026 16:01.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
911bb039099d280f4bc915b2e7bc5173